

## Direktionsassistentz (m/w/d)

### Beschreibung

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams an der wunderschönen Ostseeküste! Hier erwarten Sie keine alltäglichen Aufgaben, sondern eine verantwortungsvolle Position, in der Sie die Direktion vertreten, Mitarbeiter einarbeiten und unsere Abteilungen koordinieren. Mit Ihrer positiven Ausstrahlung und Führungsstärke tragen Sie dazu bei, dass unser Hotel reibungslos läuft und unsere Gäste rundum zufrieden sind.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### WOFÜR SIE ZUSTÄNDIG SIND:

- Vertretung der Direktion bei Abwesenheit
- Erstellung von Dienstplänen und Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Zusammenarbeit mit den verschiedenen Abteilungen im Hotel
- Bestellungen und Warenkontrolle
- Beschwerdemanagement und Sicherstellung von Unternehmenszielen
- Verfassen von Schriftstücken und Mailkommunikation
- Mitarbeit im Front-Office und Service-Bereich
- Vorbereitung und Planung von Tagungen

### Qualifikationen / Anforderungen

#### WAS WIR UNS VON IHNEN WÜNSCHEN:

- Berufserfahrung in der Hotellerie
- Lust auf den nächsten Karriereschritt
- Starke und ausgeprägte Führungskompetenz und teamorientierte Arbeitsweise
- Positive Ausstrahlung und Persönlichkeit
- Diskretion, Loyalität und ein professionelles Auftreten
- Eigeninitiative und eigene organisierte Arbeitsweise

### Leistungen der Anstellung

#### WAS WIR BIETEN:

- Leistungsgerechte Entlohnung
- Unterbringungsmöglichkeiten in einem der Mitarbeiterhäuser
- Mitarbeiterverpflegung
- Gesicherter Arbeitsplatz in familiärem Arbeitsumfeld
- Jahressonderzahlung nach einjähriger Betriebszugehörigkeit
- Vergünstigungen bei über 100 namhaften Marken
- Ein kollegiales und motiviertes Team
- Angenehme Arbeitsatmosphäre und moderne Arbeitsbedingungen

### Kontakte

#### Arbeitgeber

Seehuus GmbH & Co. KG

#### Anstellungsart

Vollzeit

ab sofort

#### Dauer der Anstellung

unbefristet

#### Arbeitsort

Strandstraße 69, 23669,  
Timmendorfer Strand/Niendorf,  
Schleswig-Holstein, Deutschland

## KONTAKT

E-Mail: [bewerbung@seehuus-hotel.de](mailto:bewerbung@seehuus-hotel.de)

Telefon: +49 4503 801 2817