

## Hausdamenassistenz (m/w/d)

### Beschreibung

Sind Sie bereit, Ihre Superkräfte für Sauberkeit und Organisation einzusetzen? In unserem erstklassigen Hotel an der Ostsee suchen wir eine dynamische Hausdamenassistenz, die mit ihrem Charme und ihrem Humor unser Team zum Strahlen bringt. Ihre Arbeit trägt maßgeblich dazu bei, unseren Gästen einen komfortablen und angenehmen Aufenthalt zu ermöglichen.

Wenn Sie keine Angst vor schmutzigen Geheimnissen und chaotischen Situationen haben, dann suchen wir genau Sie!

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### WOFÜR SIE ZUSTÄNDIG SIND:

- Verantwortlich für den glänzenden Gesamteindruck des ganzen Hauses. Dazu gehören die Restaurants, alle öffentlichen Bereiche, Außenterrassen sowie die Mitarbeiterbereiche
- Gastgeber und Repräsentant unseres Hauses gegenüber den Gästen
- Hauptverantwortung der Kontrolle von gereinigten Zimmern und öffentlichen Bereiche auf Sauberkeit unter Einhaltung der vorgegebenen Standards
- aktive Unterstützung der Reinigungskräfte und Auszubildenden bei der Einarbeitung und im Tagesgeschäft
- Motivation, Betreuung und Förderung aller Team-Mitglieder
- Unterstützung & Vertretung der leitenden Hausdame
- Effiziente und kollegiale Zusammenarbeit mit der Rezeption, der Haustechnik sowie externen Dienstleistern
- Ordnungsgemäße Bearbeitung der Fundsache

### Qualifikationen / Anforderungen

#### WAS WIR UNS VON IHNEN WÜNSCHEN:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachfrau/-mann, Hauswirtschafter/in und/oder vergleichbare einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse der Abläufe eines Hotelbetriebs
- Ein fundiertes Fachwissen in der Pflege hochwertiger Einrichtungen
- Kompetentes und herzliches Auftreten
- Organisationstalent und eine eigenverantwortliche, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie sind ein Teamplayer, können sich in bestehenden Teams einfinden und unterstützen einander.
- EDV-Kenntnisse (insbesondere Fidelio Suite 8.0 und MS Office)

### Leistungen der Anstellung

#### WAS WIR BIETEN:

### Arbeitgeber

Seehuus GmbH & Co. KG

### Anstellungsart

Vollzeit, Teilzeit, Saisonvertrag möglich

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Strandstraße 69, 23669,  
Timmendorfer Strand/Niendorf,  
Schleswig-Holstein, Deutschland

- Leistungsgerechte Entlohnung
- Flexible Beschäftigungs /-Arbeitszeitmodelle (Saison, Jahresvertrag, Minijob, Voll- & Teilzeit)
- Saison-Unterbringung in einem der Mitarbeiterhäuser
- Mitarbeiterverpflegung
- Gesicherter Arbeitsplatz in familiärem Arbeitsumfeld
- Jahressonderzahlung nach einjähriger Betriebszugehörigkeit
- Vergünstigungen bei über 100 namhaften Marken

## **Kontakte**

### **KONTAKT**

E-Mail: [bewerbung@seehuus-hotel.de](mailto:bewerbung@seehuus-hotel.de)

Telefon: +49 4503 801 2817